
1С ЛИМС

Лабораторно-информационная
система

Текущая ситуация

На рынке отсутствуют полноценные инструменты для

автоматизации всех этапов

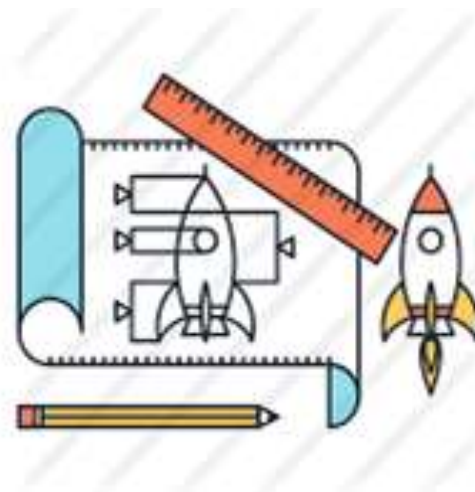
Работы лабораторий. Много приходится делать на бумаге.



Мы предлагаем решение

1С ЛИМС - комплексное решение для автоматизации деятельности испытательных лабораторий.

- Полный цикл автоматизации объектов испытаний
- Возможность работы через веб интерфейс
- Планирование работ на всех этапах внутрилабораторной деятельности
- Возможность хранения информации как сканированном виде, так и подписанных ЭЦП



1С:ЛИМС



- Разработана на технологической платформе «1С:Предприятие 8.3» в режиме управляемых приложений
- Предназначена для автоматизации и управления задачами по обработке входящего, исходящего и внутреннего потоков информации в лаборатории
- Позволяет управлять лабораторией в режиме реального времени
- Бессрочная лицензия

Основные блоки конфигурации 1С:ЛИМС

Информация о Лаборатории

A screenshot of a software application interface for laboratory management. The interface is in Russian and shows a form for entering laboratory information. The form is divided into several sections, including 'Наименование организации', 'Адрес, телефон', 'E-mail', 'Хар. адрес', 'Мат. адрес', 'Почтовый', 'Идентификатор', 'Сайт', and 'Дополнительная информация'. The 'Хар. адрес' section contains a table with columns for 'Адрес', 'Дата', and 'Время'. The 'Дополнительная информация' section contains a table with columns for 'Наименование', 'Дата', and 'Время'. The interface also includes a navigation menu on the left and a search bar at the top.

- Внесение информации о Лаборатории
- Расчета графика проверок
- Ведение списка помещений и вывод на печать списка с краткой информацией
- Возможно хранить подписанные документы в базе
- Внесение информации об организации

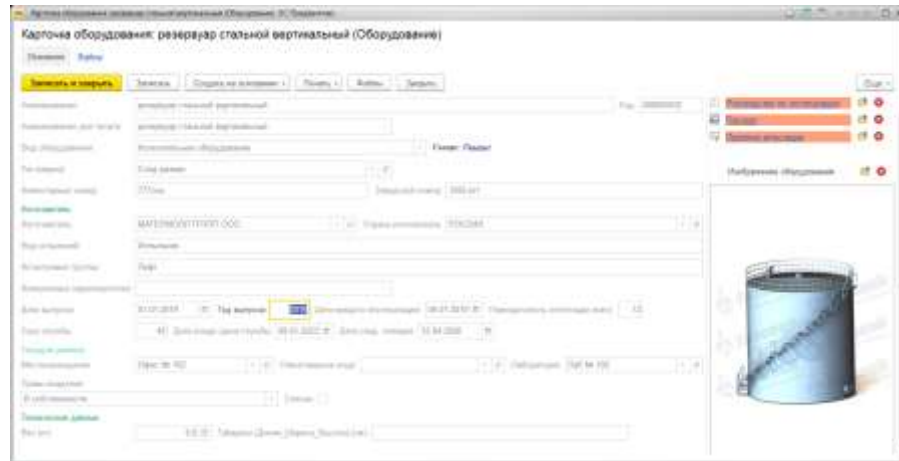
Оборудование

Лаборатория должна располагать оборудованием, каждая единица которого однозначно идентифицируется. Также необходимо обозначать статус калибровки, включая дату её последнего проведения. Модуль позволяет:

- Вести список оборудования , т.е.

соотнести его: – со средствами измерений (СИ); – с испытательным оборудованием (ИО); – со вспомогательным оборудованием (ВО), в т.ч. Стандартные образцы;

- Хранить документы по оборудованию в карточке (паспорт, руководство по эксплуатации и т.д.)
- Ведения журнала документов по оборудованию (принятие, списание, перемещение, ремонт, ТО, модернизация)
- Формировать графики проверок и обслуживания;
- Фиксировать результаты проведенного обслуживания оборудования;
- отслеживать сроки поверки (калибровки) средств измерений и аттестации испытательного оборудования, регулировок, ремонтов и пр.





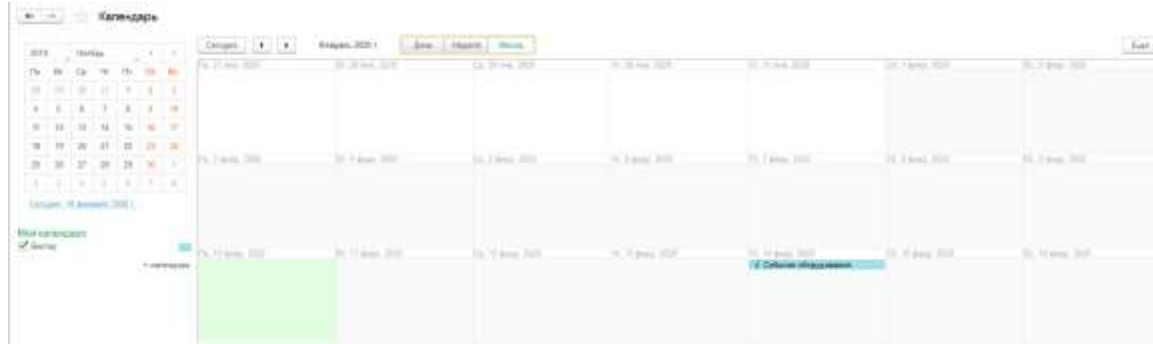
Персонал

Руководство лаборатории должно гарантировать компетентность всех сотрудников лаборатории. Блок Персонал позволяет:

- Вести список сотрудников лаборатории;
- Получать актуальную информацию о персонале лаборатории: его компетентности, трудовом стаже и стаже работ в конкретной области;
- Формировать плана аттестации сотрудников
- Проверять данные сотрудников (стажи и аттестацию)
- Контролировать сроки аттестации персонала.
- Напоминать о будущем обучении или аттестации.

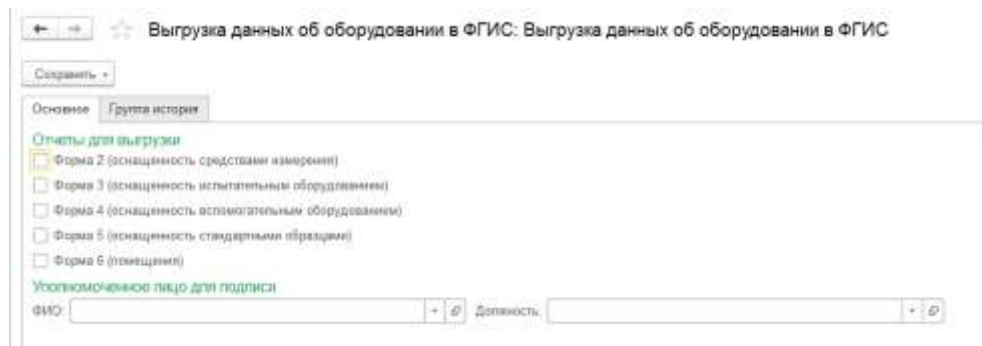
Планировщик

В лаборатории очень важным моментом является Тайм-менеджмент. Для этого организована система контроля и планирования трудового времени и работ сотрудников
Блок Планировщик позволяет:



- Формировать календарь сотрудника как автоматически, так и вручную пользователем;
- Регистрировать выполнение задач назначенных пользователю;
- Напоминать о выгрузке информации по ФГИС при внесении изменений в оборудование или персонал;
- Синхронизировать календаря с Google календарь;
- Отправка документов и писем сотрудникам прямо из базы

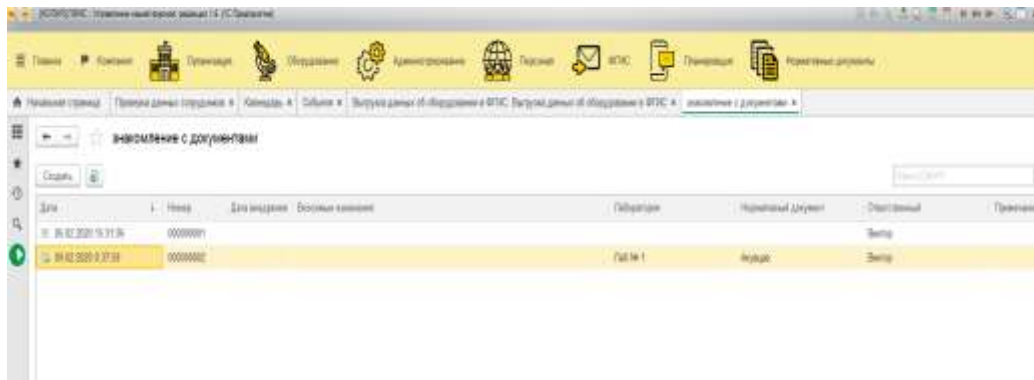
ФГИС



- Выгрузка информации об оборудовании в форматах WORD и PDF
- Выгрузка информации о помещениях
- Ведение истории выгрузки и печати отчетов

Нормативные документы

Лаборатория должна разработать и поддерживать процедуры управления всеми документами, являющимися частью системы менеджмента (разработанными лабораторией) или поступившими извне. Блок регламентирует:



- Формирование реестра нормативных документов (регламенты, стандарты, ГОСТ, приказы и т.д.), применяемых в деятельности Лаборатории, с разбивкой их на уровни;
- Формирование Листа ознакомления сотрудников с документацией
- Формирование журналов по внутренней и нормативной документации
- Выполнение автоматического контроля сроков действия НД.

Администрирование

Аудиторская прослеживаемость

- Автоматический аудит действий пользователя в системе регистрирует все изменения данных
- просмотр определённых видов отчётности или журналов, что гарантирует исполнение процедур в соответствии с требованиями всех правил и стандартов.

Управление безопасностью регламентируется:

- разграничением прав доступа к данным журналов и классификаторов, к проведению испытаний и измерений;
- Возможностью группового изменения документов;
- Настройкой резервного копирования базы данных по заданному графику;
- шифрованием записей в базе данных для предотвращения их изменения.



Наши контакты



Телефоны для связи:

[+7 \(499\) 390-82-66](tel:+74993908266)

[+7 \(967\) 002-99-29](tel:+79670029929)

[+7 \(926\) 932 13 60](tel:+79269321360)

[+7 \(499\) 390 59 15](tel:+74993905915)

Электронные почты:

info@gk-lc.ru

LIMS-1C@yandex.ru

Сайт:

<https://gk-lc.ru/lims>

Разработчики ООО «С-ТИМ» и ООО "НПО "СИСТЕМА"